



**Romildo
Cardoso
Rodrigues**

CURRÍCULO INSTITUCIONAL

Segundo Secretário Executivo **Associação Atlética 26 de Dezembro**

Profissional de 35 anos, casado, com atuação como Analista de MRP. Desenvolve atividades de follow-up administrativo, acompanhamento de demandas, análises de compras de matéria-prima e interface com fornecedores. Destaca-se pela atenção aos detalhes, senso de urgência, organização e comunicação ativa, contribuindo para o cumprimento dos prazos e para o bom andamento dos processos.

Formação acadêmica

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnólogo em Logística — FATEC (Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo).
- Pós-graduação em Gestão Estratégica de Negócios — Faculdade Focus

Atuação na Associação

Atua como Segundo Secretário Executivo, auxiliando e substituindo o Primeiro Secretário em suas atribuições, conforme a necessidade. Entre suas principais responsabilidades estão:

- Auxílio na lavratura e organização de atas de reuniões.
- Registro, organização e controle de documentos da associação.
- Apoio às atividades administrativas e à rotina da secretaria.
- Auxílio na organização e condução administrativa de reuniões.
- Controle de presença e acompanhamento do cadastro de sócios.
- Apoio às atividades de relações públicas e comunicação institucional.
- Colaboração na organização de eventos e atualização de dados cadastrais.

